

II. ETAT DES LIEUX

2.1. Présentation et expérience du porteur, connaissance du territoire et du public cible

2.2. Identification des enjeux et des besoins

III. PRÉSENTATION DU PROJET

3.1. Les objectifs

Décrire notamment vos motivations à réaliser ce projet.

3.2. Les modalités d'inscription dans le projet d'établissement

Décrire notamment les modalités d'interaction entre les professionnels d'EHPAD et les professionnels dédiés à la mission CRT.

3.3. Le choix du modèle organisationnel

Décrire les modalités organisationnelles proposées pour la mise en œuvre des volets 1 et 2. Présenter les modalités d'animation et de pilotage du dispositif.

Présenter les ressources humaines disponibles propre au dispositif (tableau synthétique des effectifs par volet, missions, besoins de formations ...).

3.4. Les partenariats existants et envisagés

Type de la structure partenaire (EHPAD, SSIAD,...)	Nom de la structure	Type d'intervention / missions	Etat du partenariat (existant, envisagé)	Partenaire faisant l'objet d'une convention obligatoire Oui/ Non	Engagements Oui/ Non Si oui, préciser lettre d'intention, convention...

3.5. La cartographie des acteurs, des services et de l'offre

Indiquer la zone géographique ou territoire de réalisation du projet pour le volet 1 et le volet 2. Par exemple, en listant les communes concernées, en insérant une cartographie ...

3.6. Les publics concernés, les modalités d'admission et de sortie du dispositif

Préciser les modalités de repérage et d'association des publics cibles (personnes âgées bénéficiaires, résidents, domicile, professionnels ...). Indiquer pour le volet 2 : la procédure d'admission dans le dispositif, les critères d'inclusion et d'exclusion du public et la procédure de sortie du dispositif.

3.7. Les outils existants de partage d'information entre les acteurs

3.8. Les modalités de mise en œuvre opérationnelle et le calendrier prévisionnel

Décrire les différents jalons du projet, des rencontres nécessaires, des outils complémentaires à développer, des modifications de l'organisation interne...

3.9. Le plan de communication et de présentation de l'organisation du dispositif aux partenaires

IV. DESCRIPTIF DETAILLE DES ACTIONS PREVUES AU VOLET 1 ET AU VOLET 2

Détailler les actions prévues au volet 1 et au volet 2. Pour chacune des actions mises en œuvre, renseigner l'objectif, la description de l'action, l'identification des acteurs, les résultats attendus, le calendrier de déploiement et indicateurs de suivi.

V. PIÈCES À JOINDRE

- Le dossier de candidature doit comporter les pièces permettant d'attester les modes de collaboration avec les organismes partenaires, les modalités des partenariats formalisés, de l'ancrage du porteur du projet dans le tissu national et/ou local.
- Un budget prévisionnel détaillé pour les volets 1 et 2
- Un relevé d'identité bancaire
- Les statuts signés et datés (pour les établissements sous statuts associatifs)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou non) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal du demandeur, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Prénom Nom) :

Représentant(e) légal(e) de la structure :

- S'engage à mettre en œuvre le projet conformément aux informations contenues dans le présent cahier des charges ;
- S'engage à répondre à l'évaluation, et à ses demandes ultérieures de participation à des enquêtes relatives à l'impact de l'action ;
- Demande une subvention de :€

Fait le :

À :

Signature :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.